PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2024

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885245
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885245

Luis Alberto Gómez Betancur, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.051.696 de La Virginia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($44.060.044) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

Valor y forma de pago de adicción I: el valor total del presente contrato es máximo de 45.846.262. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIMEBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218)

Prorroga I: será hasta el 12 de Diciembre de 2024

Valor y forma de pago de adicción II: el valor total del presente contrato es máximo de 47.037.074 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIMEBRE por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/Cte. ($2.977.030).

Prorroga II: será hasta el 20 de Diciembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza elaboración y/o revisión y ajuste de alistamiento de la FPI de las fichas de formación complementaria y titulada en primeros auxilios, entrenamiento deportivo Recientemente publicados en plataforma Senasofia plus fichas: 3110569, 3110571, 3133813, 3133824, 3114922, 3110567, 3073063, 3073073, 3133826	Guía de aprendizaje en primeros auxilios, entrenamiento deportivo Anexo 1. GFPI-F-135_guia_de_Aprendizaje. en primeros auxilios (A. planear la FPI), Acta de equipo de ejecución de desarrollo curricular del programa de entrenamiento deportivo Dicha evidencia se soportara en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencia en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Impartir formación complementaria Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación	Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co con firmas de los aprendices Listado de aprendices en formación Pantallazo asociación a la ruta

			de aprendizaje Dicha evidencia se soportará en el Anexos 2, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Durante el periodo de pago se realizar formación complementaria en primeros auxilios en ambientes de manera presencial en las instalaciones del cbi Sena Palmira y en los ambientes asignados por las empresas y alcaldías en formación cerrada. El martes 3 de Diciembre del presente año se asistió a la reunión mensual con el equipo de formación complementaria y la coordinación académica. Con el fin de culminar con todas las actividades correspondiente del presente mes y fin de periodo 2024, dejando todos los cursos evaluados y generar su respectiva certificación	Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación, dicha evidencia se soporta en el anexo 3, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta de cobro en Secop II
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza cierre y reporte de juicio evaluativos a los aprendices de las Ficha: 3073063, 3073073, 3110569, 3114922 y se envían al correo certificacion9544@sena.edu.co con copia a complementariacbi@sena.edu.co	Correo enviado a Administración Educativa, Durante el periodo se evaluó la ficha: 3073063, 3073073, 3110569, 3114922 de formación complementariaSe adjunto y soporta Anexo 4 en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos de la formación complementaria Ficha: ficha: 3073063, 3073073, 3110569, 3114922	Sincronización de reporte de juicios evaluativos. Se adjunto y soporta Anexo 5 en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Se aplicaron Instrumentos de evaluación y se plantean didácticas activas en las siguientes ficha: 3110569, 3110571, 3133813, 3133824, 3114922, 3110567, 3073063, 3073073, 3133826 de primeros auxilios,	Se aplican Instrumentos de evaluación en el mes objeto de pago. Se adjunto y soporta Anexo 6 en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a la reunión del área de formación complementaria por la primera semana de cada mes citada por parte del área de coordinación académica	Se programaron reuniones en el mes objeto de pago. Se adjunto y soporta Anexo 7 en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 8, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Reporte de juicios de evaluación de las fichas que culminaron en el periodo de pago fichas: 3073063, 3073073, 3110569, 3114922	Pantallazo correo enviado para certificación, en el mes objeto de pago, se adjunta reporte al área de certificación con las fichas culminadas reportes de juicios evaluativos. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para	Se relaciona los aprendices aprobados y no aprobados del curso	Listado de aprendices aprobados y no aprobados de los cursos finalizados en el período, en el mes objeto de

	implementar la ruta de prevención de la deserción.		pago no se han aprobado aprendices, porque aún no terminan la etapa lectiva
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices	En este período no se participó en esta actividad
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4577599878 de la planilla, SOI, Eps Servicio Occidental de Salud (SOS), Pension Porvenir, ARL Positiva, correspondiente al mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Alberto Gomez Betancur
Contratista
C.C. No. 10051696

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Cargo
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 5885245
Coordinador Académica